



**DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA**  
**PROFESIONĀLĀS IEVIRZES SPORTA IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**  
**DAUGAVPILS SPORTA SKOLA**  
Reģ. Nr.40900040104, Kandavas iela 17A, Daugavpils, LV-5401, Latvija  
Mob.65429107, e-pasts: [dss@daugavpils.edu.lv](mailto:dss@daugavpils.edu.lv)

---

---

Daugavpilī

## **DAUGAVPILS SPORTA SKOLAS**

### **DARBA PLĀNS**

**2023./2024. mācību gadam**

## Saturs

1. Izglītības iestādes misija.....	3. lpp.
2. Izglītības iestādes vīzija.....	3.lpp.
3. Audzināšanas darba prioritātes.....	3.lpp.
4. Karjeras izglītības prioritātes.....	3.lpp.
5. Izglītības iestādes stratēģiskie mērķi un uzdevumi.....	3.lpp.
5.1. Laba pārvaldība.....	3.lpp.
5.2. Iekļaujoša vide.....	4.lpp.
5.3. Atbilstība mērķiem.....	5.lpp.
5.4. Kvalitatīvas mācības.....	5.lpp.
Pasākuma marķieri.....	6. lpp.
6. Veicamie uzdevumi, pasākumi iestādes darbības īstenošanai.....	7.lpp.
6.1. Organizatoriski pedagoģiskais darbs.....	7.lpp.
6.2. Saimnieciski organizatoriskais darbs.....	13.lpp

1. **Izglītības iestādes misija:** Daugavpils valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde Daugavpils Sporta skola (*turpmāk – Sporta skola*) ir atpazīstama, augsti novērtēta un pieprasīta izglītības iestāde, kura, balstoties uz Sadarbības Pedagoģiju rada priekšnosacījumus bērnu un jauniešu personības harmoniskai attīstībai, veicinot bērnu un jauniešu brīvā laika lietderīgu izmantošanu. Organizējot un īstenojot profesionālas sporta izglītības programmas, noteikto mērķu sasniegšanai, fiziski, garīgi un emocionāli veicina personības attīstību, motivē to aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apziņu par sporta pozitīvu ietekmi izglītojamo personības izaugsmei.
2. **Izglītības iestādes vīzija:** Sporta skolas izglītojamie ir vispusīgi attīstītas, dzīvespriecīgas personas: veselas, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas, motivētas aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā. Labākie programmu izglītojamie ir Latvijas izlases pārstāvji, kuri sasniedz atzīstamus rezultātus Eiropas un pasaules līmeņa sacensībās.
3. **Audzinašanas darba prioritātes (3 gadiem):**
  - 3.1. Veselīga un sportiska dzīvesveida popularizēšana, brīvā laika lietderīga izmantošana, kas cilvēkam nepieciešams, dzīvojot mūsdienu dinamiski mainīgajā sabiedrībā.
  - 3.2. Stiprināt patriotismu, piederību savai iestādei, pilsētai, valstij, organizējot pilsētas sacensības, valsts un pasaules mērogā.
4. **Karjeras izglītības prioritātes (3 gadiem):** Sporta programmas īstenošana, iepazīstinot izglītojamos ar individuālajiem un komandu sporta veidiem, veidojot priekšstatus par sportista karjeru un dažādām profesijām sportā.
5. **Izglītības iestādes stratēģiskie mērķi un uzdevumi. Attīstības prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti:**

### 5.1. Laba pārvaldība

Vadības komandas izveidošana, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu demokrātisku pārvaldību un augstu darbības efektivitāti. Regulāras vecāku iesaistes izglītības iestādes darbības nodrošināšana. Finanšu resursu mērķtiecīga izmantošana skolas mērķu sasniegšanai.

Uzdevumi	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Rezultatīvais rādītājs, kas liecina par mērķa sasniegšanu
Kopā ar dibinātāju vienoties par jaunas organizācijas - sporta skolas struktūras izveidošanu (vadības komandas struktūru, sporta jomas struktūru). Izveidot efektīvu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas plānošanas sistēmu, kā arī izveidot Vadības komandas mācīšanās organizācijas kultūru, visaptverošu un regulāru	Loģiski pārdomāta un viegli saprotama darbiniekiem, bērniem un sabiedrībai izveidota jaunas sporta organizācijas struktūra. Izveidota iestādes padome, kura sniedz savus priekšlikumus plānošanai un veic	Plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju izglītības iestādei sasniegt augstvērtīgus rezultātus, par ko liecina rezultātu analīze. Darba kvalitātei no gada uz gadu ir stabils pieaugums vismaz uz 5%, kurš atspoguļots

<p>atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas kultūru (dibinātājs, personāls, izglītojamie, vecāki). Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.</p>	<p>iestādes darba analīzi. Vadības komandai ir plašas zināšanas un izpratne par vadītu izglītības iestādi, par audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas jautājumiem. Regulāri vai/un pēc nepieciešamības notiek konsultācijas dažādām auditorijām (bērni, vecāki un pedagogi). Darba kvalitātes uzlabošanai pēc pieredzes apmaiņas pasākumiem skolā ir ieviestas inovācijas, kuras palīdz paaugstināt sporta rezultātus vismaz uz 5% gadā.</p>	<p>pašnovērtējuma ziņojumā kvalitatīvi un kvantitatīvi. 80% darbinieki ir apmierināti ar darba apstākļiem un atmosfēru kolektīvā, izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināti atbalsta mehānismi.</p>
---	--	---

## 5.2. Iekļaujoša vide

Komandas sporta veidos piramīdas izveidošana un individuālo sporta veidu pieejamības paaugstināšana bērnu auditorijai iniciējot sporta aktivitāšu sadarbību ar vispārējās izglītības iestādēm. Iekļaujošas vides nodrošināšana visos izglītības līmeņos.

<b>Uzdevumi</b>	<b>Plānotie sasniedzamie rezultāti</b>	<b>Rezultatīvais rādītājs, kas liecina par mērķa sasniegšanu</b>
<p>Sagatavot programmas sporta interešu pulciņu izveidošanai pirmsskolniekiem. Veikt sadarbību ar pirmsskolas iestādēm, lai palielinātu 4-6 gadīgu bērnu skaitu sporta skolā par 20% , lai tiktu veidota piramīda komandu sporta veidos. Noorganizēt pirmsskolnieku komandas dažādos sporta veidos, iniciēt sacensības starp pirmsskolām.</p>	<p>Sporta skolas prestiža pieaugums, sabiedrības intereses palielinājums. Bērni un jaunieši lietderīgi izmanto brīvo laiku. Sporta skolas izglītojamo skaita pieaugums uz 10%. Komandas sporta veidos ir izveidota piramīda..</p>	<p>Sporta skolas prestiža pieaugums, sabiedrības intereses palielinājums, par ko liecina aptaujas rezultāti un bērnu skaita pieaugums uz 10%. Organizēta bērnu un jauniešu brīvā laika lietderīga izmantošana.</p>

### 5.3. Atbilstība mērķiem

Izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveidošana pateicoties papildus finansēšanai un papildus organizētājiem pasākumiem un sacensībām. Izglītojamo individuālo talantu izkopšana un attīstīšana.

<b>Uzdevumi</b>	<b>Plānotie sasniedzamie rezultāti</b>	<b>Rezultatīvais rādītājs, kas liecina par mērķa sasniegšanu</b>
Pateicoties sporta interešu pulciņiem, iniciēt papildus sporta sacensību organizēšanu, lai nodrošinātu iespējas izglītojamiem piedalīties pilsētas mēroga sacensībās. Izstrādāt "Talantu programmu".	Pateicoties interešu pulciņiem, bērni apmeklē sporta skolu no 4-5.gadiem. Notiek papildus sporta sacensības pilsētas mērogā. Iestādē ir izstrādāta sistēma talantu atbalstīšanai.	Vismaz uz 10% uzlabojās/palielinājās izglītojamo sasniegumi valsts un pasaules mērogā. Iestādē darbojas sistēma talantu atbalstīšanai.

### 5.4. Kvalitatīvas mācības

Izglītības procesā darbojas sporta speciālisti - mentori, kuri nodrošina jaunu izglītības jomu profesionāļu sagatavošanu un piesaisti. Lai padarītu Daugavpils sporta skolas treneru sastāvu darbu kvalitatīvāku, tiek ieviesta treneru vecuma specializācija, tas nozīmē, ka katrs treneris specializējas uz noteiktu izglītojamo vecuma posmu. Izglītības process atbilst izglītojamo vajadzībām un izvirzītajiem mērķiem.

<b>Uzdevumi</b>	<b>Plānotie sasniedzamie rezultāti</b>	<b>Rezultatīvais rādītājs, kas liecina par mērķa sasniegšanu</b>
Nodrošināt, lai izglītības procesos iesaistītie treneri ir ar nepieciešamo kvalifikāciju, kompetencēm un sporta pieredzi, kā arī darbavietas ir plānotas un aizpildītas nepieciešamajā kapacitātē. Nostiprināt latvisku vidi un nodrošināt pāreju uz vienotu skolu. Organizēt sporta speciālista - mentora darbu ar jauniem speciālistiem. Lai padarītu Daugavpils sporta skolas treneru sastāva darbu kvalitatīvāku, ieviest treneru vecuma specializāciju, tas	Ne mazāk kā 95 % treneru atbilst kvalifikācijas prasībām, kompetencēm, kuri nodrošina pāreju uz vienotu skolu. Izglītības procesā darbojas sporta speciālisti - mentori, kuri nodrošina jaunu izglītības jomu profesionāļu sagatavošanu un piesaisti.	Izglītības process atbilst izglītojamo vajadzībām, izvirzītajiem mērķiem, par ko liecina sasniedzamo rezultātu analīze un statistika.

<p>nozīmē, ka katrs treneris specializējas uz noteiktā vecuma posma. Lai paaugstinātu treneru kvalifikāciju un ieviestu inovācijas, organizēt seminārus ar sasniegumiem un pieredzes bagātiem treneriem. Pastāvīgi veikt darbu izglītojamo talantu izkopšanai un viņu attīstīšanai.</p>	<p>Ne mazāk kā 80%, treneriem nodrošināts atbalsts, finanšu un laika resursi profesionālajai pilnveidei.</p>	
---	--	--

### Pasākuma marķieri:

Obligātie:

- 1) prioritāte !
- 2) iekļaujošā izglītība  $\square$
- 3) pašvērtēšanas process  $\rightarrow$
- 4) audzināšana/karjera  $\Delta$
- 5) mācību procesa organizācija  $\uparrow$
- 6) pāreja uz vienotu skolu  $\Leftrightarrow$

Izvēles:

- 7) sports  $\checkmark$
- 8) interešu izglītība +

## 6.Veicamie uzdevumi, pasākumi iestādes darbības īstenošanai

### 6.1.Organizatoriski pedagoģiskais darbs

N. p.k.	Veicamie uzdevumi, pasākumi	Pasākuma īstenošanas termiņš	Pasākuma marķieris	Sasniedzamais rezultāts/Izpildes plānotais rezultāts/ rezultatīvs rādītājs	Mērķauditorija	Atbildīgais	Izpildei nepieciešamie resursi	Informācijas avoti un dati par rezultāta sasniegšanu
<i>Pasākumi ar izglītojamiem</i>								
1.	Grupu komplektēšana	01.09.2023.-15.10.2024	↑	Visas grupas nokomplektētas, visām sporta grupām tika nodrošināts mācību process	Skolas audzēkņi	Treneris, vadības komanda	Iestādē pieejamie tehniskie resursi	
2.	Audzēkņu uzņemšana sākuma sagatavošanas grupās	01.09.2023-10.10.2024	↑	Visiem gribētājiem tika nodrošināta vieta Sporta skolā. Uz 10% palielinājās sporta skolas audzēkņu skaits	Bērni sākot no 6 g. vecuma	Vadības komanda, treneris	Iestādē pieejamie resursi	
3.	Interesu izglītības programmas “slidošanas un hokeja ar ripu pamati” īstenošana	01.09.2023 - 31.05.2024	↑<=>	Uzsākts darbs pie Hokeja sporta veida piramīdas veidošanās	Bērni no 4.g.-6.g. vecumam, no pirmskolas iestādēm	Vadības komanda, treneris	Iestādes pieejamie resursi un pirmskolas telpas	
4.	Drošības nedēļa “Uzvedības noteikumi dažādās situācijās.”, “Pie kā vērsties pēc	11.09.2023 -15.09.2024	Δ ↑	Bērni mācās prognozēt dažādas rīcības sekas ar personīgo veselību un drošību saistītās ikdienas situācijās. Ievēro pozitīvu uzvedību un drošības noteikumus, skaidro to	Skolas audzēkņi	Treneris	Iestādē pieejamie resursi	

	palīdzības (sūdzības kārtība)”			nozīmi. Zina, pie kā var vērsties pēc palīdzības				
5.	Mācību – treniņu procesa plānošana (gada plāni, treniņu procesa periodizācija, nodarbību plāni)	01.09.2023 - 31.08.2024	↑<=>	Tika nodrošināts kvalitatīvs mācību process katrā laika periodā	Skolas audzēkņi	Treneri, metodiķi, vadības komanda	Iestādē pieejamie resursi	
6.	Sporta nometņu plānošana	01.09.2023 - 02.10.2024	⊂	Sporta skolas audzēkņiem tiek nodrošināta vieta dienas vai diennakts nometnē	Skolas audzēkņi	Vadības komanda, vietnieki, treneri	Iestādē pieejamie resursi	
7.	Sporta veidu tematisko dienu organizēšana	01.09.2023 - 31.08.2024	Δ<=> ⊂	Sporta veidu popularizēšana, bērnu piesaiste dažādiem sporta veidiem	Skolas audzēkņi, pilsētas iedzīvotāji	Vadības komanda, metodiķi, treneri	Iestādē pieejamie resursi, pilsētas pieejamie resursi	
8.	Piedalīšanās valsts, sporta federāciju, reģiona, pilsētas organizētajās sacensībās	01.10.2023 - 31.08.2024	Δ ↑ !	MK noteikumu izpilde, rezultātu apkope un analīze. Izvirzīto mērķu sasniegšana	Skolas audzēkņi	Vadības komanda, metodiķi, treneri	Iestādē pieejamie resursi	
9.	Audzēkņu fiziskās un tehniskās sagatavotības dinamikas analīze, kontrolnormatīvu izpilde	01.05.- 15.06.2024.	↑ →	Kontrolnormatīvu rezultātam ir pozitīva dinamika	Skolas audzēkņi	Treneris, metodiķis, vietnieks	Iestādē pieejamie resursi, pilsētas infrastruktūra	
10.	Sporta skolas audzēkņu sacensību rezultātu analīze	01.12.2023 - 31.05.2024	↑ → Δ	Datu analīzes apkopošanas rezultātā, tiek izstrādāts rīcības plāns, bērnu sasniegumu uzlabošanai sacensībās	Skolas audzēkņi	Direktors, vietnieki, metodiķis, galvenais treneris	Iestādē pieejamie resursi	



11.	Konkurss "DSS laureāts" plānošana un organizēšana	01.11.2023 - 31.12.2024	Δ	Konkursta rezultātā tiek apbalvoti labākie sporta skolas audzēkņi	Skolas audzēkņi	Vadības komanda, treneris	Iestādē pieejamie resursi, pilsētas pieejamie resursi	
12.	Sporta skolas audzēkņu piedalīšanās Pilsētas organizētajos sporta pasākumos	01.09.2023 - 31.08.2024	Δ C <=>	Sporta skolas popularizēšana un iestādes piederības sajūtas veidošana	Skolas audzēkņi, treneris	Metodiķis, treneris	Pilsētas pieejamie resursi	
13.	Ilgtermiņa atbalsta plānošana talantīgiem sportistiem	01.09.2023 - 31.08.2024	Δ !	Pateicoties Sporta skolas atbalstam talantīgākajiem sportistiem papildus sacensībās tiek iegūta nepieciešamā sporta pieredze, kas tālāk palīdz sasniegt augstus mērķus	Skolas audzēkņi	Vadības komanda, treneris	Iestādes, pašvaldības budžets	
14.	Labāko un talantīgāko audzēkņu un treneru apbalvošana	10.12.- 23.12.2023.	Δ<=>	Pateicoties apbalvošanai, paaugstinājās sportistu un treneru motivācija	Skolas audzēkņi un treneri	Vadības komanda	Iestādē pieejamie resursi	
15.	Sporta skolas izlaiduma organizēšana	20.05.- 15.06.2024.	Δ ↑	Tiek izsniegti diplomi 20V, 30V programmu absolventiem	Skolas audzēkņi	Vadības komanda	Iestādē pieejamie resursi	
<b>Metodiskais darbs</b>								
1.	Iknedēļas informatīvās vadības komandas sanāksmes "Darba plāns nedēļai"	Katru otrdienu	↑<=> →	Tiek sastādīts darba plāns konkrētai nedēļai, kurā iekļautas visas iepriekš noteiktās aktivitātes un pasākumi. Vadības komanda iepazīstināta ar darba plānu	Vadības komanda	Direktors	Iestādē pieejamie resursi	
2.	Metodiskās konsultācijas treneriem pēc treniņu apmeklēšanas	01.09.2023 - 31.08.2024	↑<=>	Konsultācijas notiek individuāli vai grupās pēc nepieciešamības. Tiek noteikti sasniedzamie rezultāti atbilstoši programmai, vecumam un	Treneri	Metodiķis, sporta speciālists	Iestādē pieejamie resursi	

				treniņu plānam, tiek piedāvāti risinājumi rezultātu sasniegšanai				
4.	Pedagoģiskās padomes sēde Nr.1 "Iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes 2023./2024.m.g."	Oktobris	! <=>	100% treneru iepazīstināti ar iestādes darba prioritātēm jaunajā mācību gadā, ir vienota izpratne par pedagoģiskā procesa uzdevumiem un darba virzieniem.	Vadības komanda, treneri	Direktors, vietnieki	Iestādē pieejamie resursi, pilsētas pieejamie resursi	
5.	E-klases aizpildīšanas pārbaude	01.09.2023 - 31.08.2024	↑ →	100% treneru pārziņ mācību programmas sasniedzamos rezultātus, plānošana atbilst realitātei	Treneri	Metodiķis	Iestādē pieejamie resursi	
6.	Treneru dalība tālākizglītībasursos un semināros, meistarklases ar pieredzes bagātiem treneriem un sporta speciālistiem	01.11.2023 - 30.04.2024	! Δ <=>	Tiek celta 40 % treneru kvalifikācija, treneri dalās pieredzē, tiek sniegtas idejas, kā izmantot jaunas novitātes sporta procesā	Treneri	Vietnieki, metodiķis	Iestādē pieejamie resursi, iestādes pašvaldības budžets	
7.	Treneru digitālo un profesionālo prasmju līmeņa paaugstināšana. (Kursu apmeklēšana)	01.01.2024 - 31.05.2024	! Δ	Tiek celta 30% treneru kvalifikācija digitālajās prasmēs	Treneri	Vietnieki, metodiķi	Iestādē pieejamie resursi	
8.	Aktuālās metodiskās informācijas nodrošināšana treneriem	Pēc nepieciešamības	↑	Palīdz uzlabot 50% treneriem treniņa procesa kvalitāti	Treneris	Metodiķis	Iestādē pieejamie resursi	
9.	Treneru atskaites pašvērtējumu izstrādē	01.01.2024 - 30.04.2024	→	Savāktas datnes pašnovērtējuma ziņojumam	Treneris	Vietnieki, metodiķi	Iestādē pieejamie resursi	

10.	Pedagoģiskās padomes sēde Nr.2 “Gada rezultātu apspriede. Izaicinājumi un risinājumi”	01.05.- 30.05.2024.	! → <=>	Sporta rezultātu paaugstināšanai vismaz uz 5-10% tiek meklēti kopīgi risinājumi	Vadības komanda, treneri	Direktors	Iestādē pieejamie resursi	
11.	Treneru savstarpējā pieredzes maiņa, vecāko treneru (mentoru) atbalsts jaunažiem speciālistiem	01.09.2023 - 31.08.2024	! Δ	Jaunie speciālisti saņem atbalstu un paaugstina savu kvalifikācijas līmeni	Treneri	Metodiķi	Iestādē pieejamie resursi	
12.	Individuālās konsultācijas treneriem	Pēc pieprasījuma	↑<=>	Tiek sniegts nepieciešams metodiskais atbalsts treniņu procesa organizēšanā	Treneris	Vadības komanda	Iestādē pieejamie resursi	
13.	Sporta skolas treneru aptauju veikšana par darba vides kvalitātes nodrošinājumu mērķtiecīgam darbam	1.04.- 30.04.2024.	! →		Treneri	Vadības komanda	Iestādē pieejamie resursi	
14.	Pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšana	01.05.- 30.05.2024.	→ <=>	Iestādes darba analīze un turpmākā darba plānošana	Sporta skola	Vadības komanda	Iestādē pieejamie resursi	
<b><i>Pārraudzība un kontrole</i></b>								
1.	Sporta skolas grupu piepildījumu kontrole un analīze	01.09.2023- 31.08.2024	↑	Ir noteikti bērni, kuri neapmeklē sporta skolu, noskaidroti iemesli, tiek veiktas sarunas ar vecākiem	Skolas audzēkņi	Metodiķis	Iestādē pieejamie resursi	

2.	Interesu pulciņu piepildījumu kontrole un analīze	01.09.2023-31.08.2024	↑	Ir noteikti bērni, kuri neapmeklē interešu pulciņus, noskaidroti iemesli, tiek veiktas sarunas ar vecākiem	Interesu pulciņu audzēkņi	Vadītājas vietniece	Iestādē pieejamie resursi	
3.	Grupās žurnālu pārbaude <i>e-klasē</i>	01.09.2023-31.08.2024	↑	Grupās žurnāli tiek pārbaudīti 1 reizi mēnesī, tiek veikta bērnu apmeklējumu uzskaitē un analīze	Treneri	Metodiķis	Iestādē pieejamie resursi	
4.	Treneru darba plānu pārbaude <i>e-klasē</i>	01.09.2023-31.08.2024	↑	2 reizes mēnesī tiek pārbaudīti treneru darba plāni <i>e-klasē</i> , darba plāni atbilst mācību programmas saturam	Treneri	Metodiķis	Iestādē pieejamie resursi	
6.	Treniņu vērošana	01.10.2023.-31.05.2024.	→	Tiek veikta treniņu vērošana ne mazāk kā 40% pedagogiem. Vērošanas rezultāti tiek analizēti, sniegta atgriezeniskā saite un ieteikumi turpmākajam darbam	Treneri	Metodiķis	Iestādē pieejamie resursi	

***Darbs ar vecākiem***

1.	Sporta skolas mājaslapas un sociālo tīklu attīstīšana, aktuālās informācijas izvietošana, mārketinga un sabiedrisko attiecību veidošana	01.09.2023-31.08.2024	↑	Vecāki ir informēti ar skolas prioritātēm, dokumentiem un iestādes pasākumiem	Vecāki	Preses sekretārs	Iestādē pieejamie resursi	
2.	Sadarbības uzlabošana ar pirmsskolas izglītības iestādēm: iestāžu apmeklēšana, tikšanās	01.09.2023-31.08.2024	↑ <=>	Skola tika reklamēta jaunai auditorijai, piesaistīti jauni bērni uz skolu	Vecāki	Metodiķis, treneris	Iestādē pieejamie resursi	

	ar vecākiem, iepazīšana ar sporta skolas iespējām							
4.	Vecāku sapulces	01.09.2023-31.08.2024	↑	Vecāki ir informēti ar skolas prioritātēm, dokumentiem un iestādes pasākumiem, saņemta atgriezeniskā saite no vecākiem par skolas darbu	Vecāki	Treneri, vadības komanda	Iestādē pieejamie resursi	
6.	Individuālās konsultācijas vecākiem	01.09.2023-31.08.2024	→	Tiek sniegta atgriezeniskā saite vecāks- treneris, vadības komanda-vecāks. Tiek uzlabota skolas saskarsme ar vecākiem	Vecāki	Visi darbinieki	Iestādē pieejamie resursi	
7.	Atklāto nodarbību organizēšana visos sporta veidos	01.09.2023-31.08.2024	↑ → <=>	Tiek paaugstināta Sporta skolas saliedēšanās ar vecākiem un pieaug sporta skolas popularizēšana uz 15%	Vecāki, skolas audzēkņi	Visi darbinieki	Iestādē pieejamie resursi	

## 6.2.Saimnieciski organizatoriskais darbs

<i>Organizatoriskais darbs</i>								
N.p.k.	Veicamie uzdevumi, pasākumi	Pasākuma īstenošanas termiņš	Pasākuma marķieris	Sasniedzamais rezultāts/Izpildes plānotais rezultāts/ rezultatīvas rādītājs	Mērķauditorija	Atbildīgais	Izpildei nepieciešamie resursi	Izpilde/ Kontrolē un pārbauda/ piezīmes

1.	Izveidot darba grupu sporta inventāra analīzei un izstrādāt iepirkuma plānu inventāra iegādei	01.10.- 31.10.2023.	↑	Tika izanalizēta inventāra nepieciešamība un noteiktas prioritātes inventāra iegādei	Skolas darbinieki	Saimniecības vadītājs	Cilvēkresursi	
2.	Izveidot darba grupu inventarizācijas veikšanai	01.10.- 31.10.2023.	↑	Inventarizācijas rezultātā tika noskaidrots inventāra stāvoklis. Pēc nepieciešamības tika veikta inventāra norakstīšana	Skolas darbinieki	Saimniecības vadītājs	Cilvēkresursi	
3.	Izveidot darba grupu iepirkuma veikšanai	01.09.- 31.10.2023.	↑	Nodrošināta racionāla naudas līdzekļu izmantošana	Skolas darbinieki	Saimniecības vadītājs	Skolas budžets	
4.	Aptauja “Darba vides analīze un resursu nodrošinājumu (resursu skaitu un atbilstību mūsdienu vajadzībām) izvērtēšana sava darba vietā”	01.01.- 30.01.2024.	↑ →	Materiāltehniskās bāzes papildināšana un pilnveide, mācību procesa organizēšanā, primāri balstās uz mācību satura īstenošanas vajadzībām. Iegāde notiek ne mazāk ka uz 80% pamatotām darbinieku vajadzībām	Visi darbinieki	Direktors, saimniecības vadītājs	Skolas budžets	
5.	Iepazīstināšana ar jauniešiem Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem uz 2023/2024 māc. gadu	01.09.- 30.09.2023.	↑	Visām mērķauditorijām (bērni, vecāki, darbinieki) ir skaidri noteikti Iekšējās kārtības noteikumi, pamatojoties uz MK noteikumiem NR.474 /Darbs iestādē notiek likumiski un ētiski	Visi darbinieki	Lietvede	Tehniskie līdzekļi	

6.	Ārkārtas un neplānotas sapulces	Pēc nepieciešamības	↑	Mācību process notiek kvalitatīvi, uz 100% atbilst sporta skolas prioritātēm, neskatoties uz nestandartam situācijām	Visi darbinieki	vadītājs	Tehniskie līdzekļi	
<b>7. Darbs ar saimnieciskiem dokumentiem</b>								
1.	Nomas līgumu slēgšana, kontrole un atjaunošana	01.09.2023.-30.01.2024.	↑ ⊂ Δ	Racionāla budžeta izmantošana.	Visi darbinieki	Saimniecības vadītājs	Materiāltehniskais nodrošinājums	
2.	Darbs ar iegādes dokumentiem (pavadzīmes un cenu aptaujas, līgumi)	01.09.2023.-30.01.2024.	↑	Racionāla budžeta izmantošana.		Saimniecības vadītājs, lietvede	Tehniskie līdzekļi	
3.	2023.g. Iestādes budžeta tāmes analīze, kontrole un pārcelšana no koda uz kodu	01.09.-30.09.2023.; 01.12.-31.12.2023.; 01.02.-28.02.2024.; 01.05.-31.05.2024.	↑ →	Racionāla budžeta izmantošana	Iegādes darba grupa	Saimniecības vadītājs, lietvede	Tehniskie līdzekļi	
4.	2024.gadam iestādes budžeta prioritāšu noteikšana un sastādīšana	01.10.-31.10.2023.; 01.11.-30.11.2023.	↑ → +	Apstiprināts iestādes budžets 2024.gadam un tiek izmantots pārdomāti un racionāli	Iegādes darba grupa	Vadības komanda	Tehniskie līdzekļi	

*Iegāde*

1.	Kancelejas preču iegāde	01.09.- 30.09.2023.; 01.02.- 28.02.2024.;	↑ Δ +	Tiek īstenots darba saturs, pētot darbinieku un reālas vajadzības. Naudas līdzekļi tiek izmantoti racionāli, pamatojoties uz iestādes darba grupas iegādes darba plānu	Visi darbinieki	Saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	
2.	Attīstošo bāzes atjaunošana	01.09.- 30.09.2023.; 01.05.- 31.05.2024.	↑ C Δ +		Treneri	Saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	
3.	Sporta inventāra atjaunošana	01.12.- 31.12.2023.; 01.05.- 31.05.2024.	↑ C Δ +		Treneri	Saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	
4.	Mīkstā inventāra iegāde	01.11.- 30.11.2023.	↑		Treneri	Saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	
5.	Kursu apmaksā tehn. darbiniekiem	01.09.- 30.09.2023.	Δ			Saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	
6.	Datoru un projektoru iegāde	01.02.- 28.02.2024.	!		Vadības komanda	Saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	
7.	Kārtridžu uzpildīšana un iegāde	01.09.2023.- 31.08.2024.	↑ Δ		Vadības komanda	Saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	
8.	Pedagogu profesionālās pilnveides kursu apmaksā	01.09.2023.- 31.08.2024.	Δ → +		Visi darbinieki	saimniecības vadītājs, vietnieki	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	



9.	Dāvanas iestādes absolventiem	01.05.-30.05.2024.	Δ		Izglītojamie	saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	
10.	Preces iestādes noformēšanai	01.09.2023.-31.05.2024.	↑		Visi darbinieki	saimniecības vadītājs	Līdzekļi no pašvaldības budžeta	

Daugavpils Sporta skolas direktors

Ēriks Ševčenko